

Administratieve diensten

Administratie - Boekhouding GEKO kan uw totale administratie verzorgen. Deze verwerken wij met de software van Exact (Globe, Online en Synergy), of met uw eigen boekhoudprogramma. Samen met u bepalen wij hoe de administratie moet worden verwerkt en beheerd. Onze diensten:

- Boekhouding opzetten
 - Boekhouding invoeren / bijhouden
 - Boekhouding afsluiten
- Salarisadministratie Het is belangrijk in uw bedrijf dat uw werknemers elke maand op tijd het juiste salaris op de juiste rekening krijgen bijgeschreven. Wij kunnen die last van uw schouders kunnen nemen. Dat moet toch een prettig idee zijn. De klus wordt geklaard en u hebt er helemaal geen omkijken meer naar. Alles wordt geregeld door een deskundig team van mensen.

Wij verzorgen voor u:

- de maandelijks verwerking van de salarisstroken
 - de loonjournaalpost
 - de (concept)aangifte loonheffing
 - andere door u gewenste overzichten
 - jaarwerk (aanlevering bij de Belastingdienst en UWV)
 - de jaaropgaven voor de werknemers Maar wij kunnen als u dat wilt nog meer voor u doen, bijvoorbeeld:
 - adviseren bij het toepassen van de CAO
 - maken van arbeidscontracten
 - verzorgen van de ziek- en herstelmeldingen
 - aan- en afmelden bij het UWV en ziekenfonds
 - de administratie inzake de bedrijfstakeigenregelingen (pensioenfondsen etc.)
 - het aanmaken en aanleveren van de (digitale) betaalopdrachten
 - controle op het toepassen van de diverse afdrachtverminderingen en loonkostensubsidies
- De jaarrekening geeft een jaarlijks overzicht van de financiële situatie van uw bedrijf. Het bestaat uit een balans, een resultatenrekening of winst- en verliesrekening over het afgelopen jaar en een toelichting op beide.

Een besloten vennootschap is bij wet verplicht een verkorte jaarrekening bij de Kamer van Koophandel te deponeren. Wat kunnen wij voor u betekenen?

- Samenstellen van de jaarrekening, eenvoudig en uitgebreid
 - Analyses en rapporten samenstellen
 - Verkorte jaarrekening ivm deponatieplicht
- Administratie startende ondernemers MKB Veel startende ondernemers voeren eerst zelf hun administratie. Dit kan op het eerste oog voordelig lijken, immers zij hoeven geen boekhouder te betalen. In de praktijk blijkt het voeren van de eigen administratie echter tijdrovend en levert het veel ergernis op. De ervaring leert ons dat de boekhouding veelal op het laatste moment wordt bijgewerkt. Dit levert vaak geen (tijdige) goede inzichten in financiële zaken. Speciaal voor startende ondernemers hebben wij het starterpakket samengesteld. Met dit starterpakket kan er snel tegen lage kosten de administratie verwerkt worden, waarna onze financiële specialisten zorgen dat de belastingaangiften, maandrapportage en de jaarrekening deskundig worden verzorgd. Ons starterpakket MKB bestaat uit de volgende diensten:

- verwerken van uw financiële administratie
 - samenstellen en digitaal verzenden van de aangifte omzetbelasting
 - samenstellen van de jaarrekening met daarbij alle bijbehorende wettelijke verplichtingen
 - samenstellen en digitaal verzenden van de aangifte inkomstenbelasting
- Wij zijn ons zeer bewust van de administratieve kosten die startende ondernemers moeten maken. Dankzij onze verregaande automatisering en de kleinschalige opzet kunnen wij een aantrekkelijke prijs bieden.